



Settore Amministrazione Generale
Servizio Gestione del Personale

Avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'Istituto del Comando di un dipendente di categoria B3 collaboratore amministrativo contabile di altre amministrazioni pubbliche da destinare a supporto del Settore Amministrazione Generale e Finanziario

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la legge regionale n°5 del 26.02.1999, istitutiva del Parco Naturale Regionale Molentargius Saline;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n°165 in materia di Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed in particolare, il disposto di cui all'art. 30, comma 2-sexies secondo il quale: *"Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto"*.

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo (C.D.) n. 4 in data 23.03.2009 e ss. mm. e ii.;

Visto il vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi e reclutamento del personale, approvato con Deliberazione di C.D. n. 9 in data 07.05.2008 e ss. mm. e ii.;

Vista la Deliberazione di C. D. n. 40 del 02.10.2019;

In esecuzione della Determinazione AA.GG. n. 113 del 22.10.2019 di indizione della procedura ed approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica finalizzata all'individuazione di un dipendente del personale di altre Amministrazioni da utilizzare in assegnazione temporanea (Comando o Convezione tra Enti) presso il Parco di Molentargius Saline per il periodo di mesi 12, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 2 sexies. del D.Lgs. n. 165 in data 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

La procedura è inerente il reclutamento di:

n. 1 dipendente di categoria giuridica B3, collaboratore amministrativo contabile, da destinare a supporto del settore Amministrazione Generale e Finanziario del Parco;

La pubblicazione del presente avviso e il conseguente invio di manifestazioni di interesse da parte dei candidati non genera obbligo alcuno per lo scrivente Ente Parco. L'Ente Parco si riserva la facoltà, anche sulla base di proprie modifiche organizzative, di non dar corso alla procedura in oggetto, oppure di differire nel tempo l'acquisizione del personale identificato eventualmente



positivamente selezionato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa. La presente selezione, oltre a non costituire pubblico concorso, non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure né per le modalità di selezione. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di scadenza per la partecipazione, come può altresì revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

TIPOLOGIA DI PERSONALE RICERCATO e REQUISITI

La ricerca è rivolta esclusivamente al personale di ruolo della pubblica amministrazione. Non si darà alcun seguito alle eventuali candidature provenienti da personale con contratti di lavoro a tempo determinato.

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1) Requisiti soggettivi:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii;
- e) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità;
- f) essere dipendente a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione;
- g) essere inquadrato in una qualifica giuridica le cui mansioni corrispondano a quelle previste nel presente Avviso;
- h) è richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) essere in possesso di una preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio di nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza ovvero aver dichiarato al momento dell'invio della domanda di partecipazione di cui al presente avviso di avere inoltrato richiesta per il rilascio di nulla osta alla propria amministrazione di appartenenza. I candidati, a pena di esclusione, dovranno presentare detto nulla osta il giorno dell'eventuale colloquio.

2) Titolo di studio:

Diploma di qualifica professionale ad indirizzo amministrativo o superiore;

3) Esperienza lavorativa:

Esperienza professionale di almeno 5 anni maturata presso Comuni, Unioni di Comuni, Province con contratti di lavoro subordinato e/o incarichi equivalenti /riconducibili al profilo da ricoprire;



Parco Molentargius Saline

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico complessivo è quello percepito dall'Amministrazione di appartenenza.

VALUTAZIONE

La valutazione, mediante comparazione dei curricula ed eventuale colloquio, sarà effettuata dal Direttore Generale coadiuvato da uno o più Funzionari in servizio presso l'Ente.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda, da redarsi in carta semplice, dovrà essere debitamente datata e firmata e contenere, oltre all'attestazione dei requisiti posseduti sopra descritti, anche indicazione dell'Amministrazione di appartenenza e del trattamento economico attualmente goduto.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, sempre in carta libera e sottoscritti per accettazione nei modi più avanti indicati:

1. curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. ogni altra ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso;
4. dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità;
5. nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza o analoga certificazione o la richiesta di rilascio.

In calce al Curriculum dovranno inoltre essere riportate le seguenti dichiarazioni:

"Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii. e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR)".

La documentazione inerente il presente procedimento dovrà essere trasmessa entro il **20 novembre 2019** esclusivamente secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata a/r o consegna a mano (presso l'Ufficio protocollo dell'ente dal Lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00), in tale caso tutta la documentazione dovrà essere inserita in un plico chiuso riportante la seguente dicitura "manifestazione di interesse al comando di personale per n. 1 posti di Direttivo Tecnico" ed indirizzata al Direttore Generale del Parco Molentargius Saline, via La Palma snc. Edificio Sali Scelti, 09126 Cagliari;
2. mediante posta elettronica certificata all'indirizzo posta@pec.parcomolentargius.it;



Parco Molentargius Saline

La domanda con i relativi allegati deve essere preferibilmente inviata in un unico documento ed obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda e gli altri allegati devono essere in formato PDF o altri formati non modificabili. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente Parco si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato e a trattare i dati nel rispetto delle prescrizioni previste dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del Regolamento per l'attuazione del Reg. UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche approvato con Delibera di Assemblea nr. 5 del 14 giugno 2018. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di comando .

Il Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati è la Dr.ssa Illena Sacconi, Responsabile Settore Amministrazione Generale del Parco mail: protocollo@parcomolentargius.it telefono 070/379191